

## FORRETNINGSBETINGELSER

Højbjerg arkitekt og ingeniørkontor (HAIK) forretningsbetingelser gælder for den tekniske bistand og de ydelser, som HAIK leverer til Klienten, medmindre andet er skriftligt aftalt. Forretningsbetingelserne gælder for opgaver, der stilles HAIK den 3. juni 2020 eller senere.

### 1 OPGAVERNS OMFANG OG UDFØRELSE

- 1.1 Opgaver løses iht. Almindelige bestemmelser for teknisk rådgivning og bistand (ABR 89) med de tilføjelser og ændringer, som fremgår af nærværende forretningsbetingelser.
- 1.2 Opgaven omfatter teknisk rådgivning og bistand i forbindelse med HAIK's udførelse af arkitekt- og/eller ingeniørarbejde.
- 1.3 For hver opgave aftales omfanget af ydelserne mellem HAIK og Klienten.
- 1.4 HAIK er frit stillet til at vælge eventuelle underrådgivere på opgaven.
- 1.5 Til en opgave kan udpeges en projektleder af HAIK. Projektlederen kan kun udskiftes efter godkendelse hos Klienten.
- 1.6 Alle sagsakter opbevares i HAIK's arkiv i mindst 5 år fra sagens afslutning. Opbevaring kan være i elektronisk form.

### 2 HONORAR:

- 2.1 HAIK fastsætter honoraret med udgangspunkt i arbejdets omfang, herunder med hensyntagen til, om der udføres arbejde udenfor normal arbejdstid og arbejde af særligt hastende karakter, den interesse sagen repræsenterer for klienten, værdien af HAIK's ydelser, det med opgavens udførelse forbundne ansvar, sagens kompleksitet, graden af den specialistviden, der er anvendt i sagen og det opnåede resultat.
- 2.2 Opgaverelaterede udlæg og omkostninger, herunder rejse- og opholdsudgifter, forplejning, gebyrer, større kopierings- og forsendelsesudgifter betales af Klienten ud over honoraret. Kørsel faktureres iht. statens takster for skattefri kørselsgodtgørelse.
- 2.3 Klienten vil efter anmodning få et overslag over honorarets størrelse, hvis det er muligt ud fra opgavens karakter. Kan honoraret ikke oplyses, vil de timepriser, der tages udgangspunkt i, kunne oplyses, og klienten vil løbende kunne få oplyst det samlede antal anvendte timer.
- 2.4 HAIK er berettiget til at fakturere optjent honorar a conto løbende eller månedsvist bagud. Klienten skal på forlangende betale et depositum af passende størrelse, typisk svarende til en måneds anslået honorar. Større eksterne omkostninger, herunder udlæg, kan kræves forudbetalt eller betalt umiddelbart efter udlæggets afholdelse.
- 2.5 Betalingsbetingelserne er netto 8 dage fra fakturadatoen. Ved forsinket betaling betales rente i overensstemmelse med rentelovens bestemmelser.

### **3 FORTROLIGHED**

- 3.1 HAIK er forpligtet til at behandle alle fortrolige oplysninger modtaget fra Klienten eller om Klienten med fortrolighed.
- 3.2 HAIK vil som udgangspunkt kommunikere pr. e-mail. E-mails vil ikke blive krypteret, medmindre Klienten konkret kræver dette. Det forudsættes således, at klienten er indforstået med, at også sådanne informationer af fortrolig karakter udveksles pr. e-mail, og at denne udveksling, som følge af den manglende kryptering, kan være behæftet med risiko for, at fortrolige oplysninger som følge af denne kommunikationsform kommer til andres kundskab.

### **4 IMMATERIELLE RETTIGHEDER**

- 4.1 HAIK har og bibeholder alle ophavsrettigheder og andre immaterielle rettigheder til materiale, som HAIK leverer til Klienten i forbindelse med sager. Klienten har alene ret til at benytte materialet til det aftalte formål.
- 4.2 CAD-tegninger og andre kildefiler udleveres ikke med mindre andet aftales særskilt.
- 4.3 Når det er offentligt, at en sag eller en transaktion har fundet sted, har HAIK ret til i markedsføringsmateriale og på HAIK's hjemmeside, at informere om HAIK's involvering i sagen ved brug af det til sagen udarbejdede materiale medmindre andet aftales.

### **5 ANSVAR OG FORSIKRING**

- 5.1 HAIK er ansvarlig for den leverede rådgivning i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler.
- 5.2 HAIK har tegnet professionel rådgiveransvarsforsikring via IDA Erhvervsforsikring.
- 5.3 HAIK's ansvar, herunder for partnere og medarbejdere, er dog begrænset til maksimalt det beløb for persondækning og tingskade som fremgår af forsikringspolicen.
- 5.4 HAIK kan endvidere ikke gøres ansvarlig for dag- eller konventionalbodskrav, som Klienten måtte ifalde overfor tredjemand. HAIK påtager sig intet ansvar overfor tredjemand, som er en følge af Klientens anvendelse af materiale eller rådgivning ydet af HAIK.
- 5.5 HAIK, herunder partnere og medarbejdere, er ikke ansvarlige for indirekte tab eller følgeskader, herunder driftstab, tab af data, mistet fortjeneste, goodwill, image mv.
- 5.6 HAIK, herunder partnere og medarbejdere, hæfter ikke for eventuelle fejl begået af rådgivere, som HAIK har henvist til, ligesom HAIK, herunder partnere og medarbejdere, ikke hæfter for fejl begået af underleverandører, som efter aftale med Klienten er overladt løsningen af dele af opgaven.
- 5.7 Standses en opgave før rådgivning fra HAIK er afsluttet, og ønsker Klienten fortsat at gøre brug af materialet udarbejdet af HAIK, er HAIK ikke ansvarlig for materialets fortsatte brug, uanset eventuelle fejl og mangler.

## **6 LOVVALG OG VÆRNETING**

- 6.1 HAIK's rådgivning og disse forretningsbetingelser er underlagt dansk ret (eksklusiv eventuelle lovvalgsregler).
- 6.2 Enhver tvist, som måtte opstå mellem HAIK og klienten, kan alene indbringes for de danske domstole.
- 6.3 Tvister afgøres jævnfør ABR 89 pkt. 9. Retten sættes i Aarhus.

Aarhus  
3. juni 2020